KEARSIPAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG
NOMOR 1444 /UN26/KP/2022

TENTANG

PENETAPAN PANITIA *NATIONAL SUSTAINABLITY LEADER MEETING*
TAHUN 2022

REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG,

Menimbang : a. bahwa dalam melokalkan Isu Lingkungan Hidup melalui *UI Greenmetric* dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) *Sustainable Development Goals (SDGs) Center*, universitas memiliki peran penting, salah satunya adalah menciptakan model kampus berkelanjutan.

b. bahwa tujuan kegiatan *National Sustainablity Leader Meeting* adalah meningkatkan pemahaman tentang pentingnya melokalkan isu Lingkungan dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) *Sustainable Development Goals (SDGs) Center* melalui pendekatan partisipatif di tingkat universitas yang dihadiri oleh Lima Puluh Lima Universitas di Indonesia melalui Zoom Meeting;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, dipandang perlu menetapkan Panitia *National Sustainablity Leader Meeting* Tahun 2022;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembar Negara Nomor 5336);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembar Negara Nomor 5494);

4

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembar Negara Nomor 5500);
5. Keputusan Presiden Nomor 73 Tahun 1966 tentang Pendirian Universitas Lampung;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 72 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Lampung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1045);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 6 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Lampung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 518);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 134149/MPK/RHS/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Lampung;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG TENTANG PENETAPAN PANITIA *NATIONAL SUSTAINABLITY LEADER MEETING* TAHUN 2022.

KESATU : Menetapkan Panitia *National Sustainablity Leader Meeting* Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Panitia *National Sustainablity Leader Meeting* Tahun 2022 dalam menjalankan tugas bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Lampung.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandar Lampung
pada Tanggal 28 Januari 2022
REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG,

KAROMANI
NIP 196112301988031002

Tembusan :
1. Para Wakil Rektor;
2. Para Dekan/Direktur Pascarsarjana;
3. Para Kepala Biro;
   Universitas Lampung.

Doc: AMAT, D:\UNILA\HTL 2022\SK SDGs\01.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG
NOMOR : 1444 /UN26/KP/2022
TANGGAL : 28 JANUARI 2022
TENTANG : PENETAPAN PANITIA *NATIONAL SUSTAINABLITY LEADER MEETING* TAHUN 2022.

Panitia *National Sustainablity Leader Meeting* Tahun 2022

NO	NAMA	JABATAN	TUGAS
1.	Prof. Dr. Karomani, M.Si.	Pengarah	Membuat dan menentukan arah, sasaran, serta tujuan pelaksanan event dan mencari dan membentuk kepanitiaan
2.	Prof. Dr. Heryandi, S.H., M.S.	Anggota Pengarah	
3.	Prof. Dr. dr. Asep Sukohar, S.Ked., M.Kes.	Anggota Pengarah	
4.	Prof. Dr. Yulianto, M.S.	Anggota Pengarah	
5.	Prof. Suharso, Ph.D.	Anggota Pengarah	
6.	dr. Winda Trijayanthi Utama, S.H., MKK.	Ketua	Memimpin semua panitia dalam acara seminar, Menjadi koordinator dari panitia seminar, Membuat konsep acara serta melimpahkan setiap tugas pada struktur panitia lainnya, Memberikan pengarahan serta melakukan pengawasan, Mencari alternatif solusi untuk setiap permasalahan yang ada, Menjadi penanggung jawab acara seminar, Meminta laporan pertanggung jawaban dari setiap bagian seksi panitia lainnya, Membuat LPJ bersama dengan sekretaris
7.	Ida Ropaida, S.E., M.M.	Wakil Ketua I	Pendamping ketua, bertanggung jawab atas kepengurusan berbagai hal dan memperlancar kegiatan seksi-seksi, juga mengganti ketua atau melaksanakan tugas ketua, apabila ketua berhalang
8.	Unang Mulkhan, S.A.B., M.B.A., Ph.D.	Wakil Ketua II	
9.	Mahpul, M.A., Ph.D.	Wakil Ketua III	

10.	Arif Darmawan, S.E., M.A.	Sekretaris	Membuat surat-surat resmi seperti surat permohonan surat undangan, surat kontrak kerjasama, surat peminjaman, surat penyewaan, proposal penyelenggaraan acara, laporan pertanggung jawaban, dan Membuat Surat Keputusan kepanitiaan.
11.	Prasetya Nugeraha, S.A.B., M.Si.	Bendahara	Membantu ketua acara utamanya dalam masalah anggaran dan pengelolaannya. Menyusun rencana anggaran untuk pembelanjaan dari kebutuhan acara seminar Melakukan pengelolaan serta pengawasan dari anggaran yang masuk serta penggunaan dana yang dilakukan,Membuat pembukuan dengan rinci dan juga jelas, Bertanggung jawab pada pihak ketua acara seminar
12.	Dr. Hengky Mayaguess, S.Pi., M.T.	Koodinator.Sie Acara	Mengkoordinasikan dan memonitor jadwal acara. Mengkoordinasikan semua upaya partisipasi untuk mempublikasikan acara. Menyiapkan rundown pekerjaan untuk staf. Jadwal yang disediakan ditujukan untuk kebutuhan pengelolaan acara, termasuk protokol keamanan dan kebutuhan perlengkapan
13.	Anma Hari Kusuma, S.I.K., M.Si.	Anggota Sie Acara	
14.	Dr. Ir. Tumiar Katarina Baritauli Manik, M.Sc.	Anggota Sie Acara	
15.	Prof. Dr. Ir. Yusnita, M.Sc.	Anggota Sie Acara	
16.	Dr. dr. T.A. Larasati, S.Ked., M.Kes., FISCM, FISPH.	Anggota Sie Acara	
17.	Budi Sutomo. S.Si., M.Si.	Koordinator Sie Humas dan Publikasi	Membuat konsep serta membuat media publikasi, Merancang serta mendesain katalog, Membantu kesekretariatan dalam mengelola dokumen yang dibutuhkan dalam kegiatan acara
18.	Dr. Eng. Dewi Agustina Iryani, S.T., M.T.	Anggota Sie Humas dan Publikasi	
19.	Donny Lesmana, S.T., M.Sc.	Anggota Sie Humas dan Publikasi	

20.	Elhamida Rezkia Amien, S.T.P., M.Si.	Anggota Sie Humas dan Publikasi	
21.	Hadi Prayitno, S.T., M.T.	Koordinator Sie Dokumentasi	Mempersiapkan, melakukan proses, hingga membuat dokumentasi kegiatan seminar dalam bentuk foto maupun video Melakukan tugas yang ditugaskan oleh panitia dan berkoordinasi dengan seksi lainnya
22.	Fadhilah Rusmiati, S.T., M.T.	Anggota Sie Dokumentasi	
23.	Novrianti, S.Hut., M.Si.	Anggota Sie Dokumentasi	
24.	Rio Pradipta, S.Kom., M.TI.	Koordinator Sie Kesekretariatan dan IT	koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran., fasilitasi pelaksanaan penataan kelembagaan dan reformasi birokrasi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan, pelaksanaan hubungan masyarakat dan tata usaha.
25.	Resty Annisa, S.ST., M.Kom.	Anggota Sie Kesekretariatan dan IT	
26.	Roby Rakhmadi	Anggota Sie Kesekretariatan dan IT	
27.	Puput Budi Wintoro, S.Kom., M.T.I.	Anggota Sie Kesekretariatan dan IT	
28.	Sulaemi, S.H., M.H.	Koordinator Sie Perlengkapan dan Transportasi	Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengembalian perlengka pan acara, Mengadakan, mendistribusikan perlen gkapan acara dan menyiapkan kendaraan yang diperlukan untuk transportasi pada saat persiapan dan berlangsungnya acara.
29.	Ngadiman, S.Kom., M.Si.	Anggota Sie Perlengkapan dan Transportasi	
30.	Yunita Maya Putri, S.S., S.H., M.H.	Koordinator Sie Akomodasi dan Konsumsi	Menyiapkan sarana dan prasarana akomodasi bagi peserta sesuai dengan ketentuan yang digariskan,mengatur penempatan akomodasi bagi peserta termasuk penempatan letak duduk pada saat acara-acara berlangsung,dan meman tau dan mengawasi fasilitas sarana dan prasarana pada saat proses pelaksanaan kegiatan.
31.	Yona Lenora Loretta, S.Pd., M.Pd.	Anggota Sie Akomodasi dan Konsumsi	
32.	Aprilia Eka Putri, A.Md.	Anggota Sie Akomodasi dan Konsumsi	
33.	dr. Ratna Dewi Puspita-Sari, Sp.OG.	Koordinator Sie Kesehatan	Mengkoordinasi dan mengawasi Pelayanan kesehatan pada saat acara
34.	dr. Helmi Ismunandar, Sp.OT.	Anggota Sie Kesehatan	

35.	dr. Rani Himayani, Sp.M.	Anggota Sie Kesehatan	berlangsung.
36.	Ir. Opik Taufik Purwadi, M.T.	Koordinator Sie Kunjungan Lapangan	Menjelaskan alur kunjungan, wewenang dan tanggung jawab dari pihak-pihak yang terkait, memastikan tempat kunjungan telah siap dan dalam kondisi aman untuk dikunjungi.
37.	Gede Eka Putrawan, S.S., M.Hum.	Anggota Sie Kunjungan Lapangan	
38.	Riki Chandra Wijaya, M.T.	Anggota Sie Kunjungan Lapangan	
39.	Sugiono	Koordinator keamanan	Mengamankan semua aset properti atau tempat dan melakukan pemantauan peralatan, pengawasan, pemeriksaaa dan jalur akses, untuk memastikan keamanan d an mnecegah kerugian atau kerusakan yang disengaja.
40.	Anggota SATPAM	Anggota Keamanan	

Ditetapkan di Bandar Lampung
REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG,

KAROMANI
NIP 196112301988031002